|  |
| --- |
|  |
|  |
| Concernstaf |
| IT-Services |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Tekstblok - Algemene afspraken modeldocumenten en tekstblokken |
|  |
| Automatische Akteverwerking |
|  |
| Versie |
| 2.5 |
| Auteur(s) |
| RZ/PPB |
|  | |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Concernstaf** |
| **IT-Services** |
|  |
|  |
|  | | |
| **Tekstblok: Algemene afspraken modeldocumenten en tekstblokken** |
|  |
|  |
|  |
| Opdrachtgever |
|  |
| Status |
| - |
| Verspreiding |
|  |
|  | |

|  |
| --- |
| Versiehistorie |

| Versie | Datum | Auteur | Opmerking |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.0 | 20 mei 2010 | RZ/PPB | Publicatieversie (geanonimiseerde kopie van werkversie 1.4.5) |
| 2.1 | 14 december 2010 | RZ/PPB | Breukdelen dien ook in cijfers, tussen haakjes achter de tekst, te worden opgenomen |
| 2.2 | 1 februari 2011 | RZ/PPB | Bij bedragen dient het bedrag voorafgegaan te worden door €-teken (i.p.v. EUR) |
| 2.3 | 29 februari 2012 | RZ/PPB | Uitgeschreven voorbeelden toegevoegd van 'breukdelen', 'getallen'en 'datums' bij het gebruik van 1 (een), voorbeelden van bedrag volledig uitgeschreven, opmerking ongevoeligheid tekstopmaak akte toegevoegd |
| 2.4 | 20 maart 2012 | RZ/PPB | Benaming/codes gebruikte kleuren toegevoegd |
| 2.5 | 12 juni 2013 | RZ/PPB | Tekst m.b.t. optionele paragrafen toegevoegd |

**Inhoudsopgave**

[1 Inleiding 4](#_Toc320016229)

[1.1 Doel 4](#_Toc320016230)

[1.2 Toelichting tekstblok 4](#_Toc320016231)

[1.2.1 Presentatie 5](#_Toc320016232)

[1.2.2 Benaming kleuren 5](#_Toc320016233)

[1.2.3 Mapping 5](#_Toc320016234)

[1.3 Algemene beschrijving van gebruikte variabelen 5](#_Toc320016235)

[1.4 References 8](#_Toc320016236)

# Inleiding

## Doel

Ten behoeve van automatische akteverwerking wordt gebruik gemaakt van modeldocumenten. Verschillende modeldocumenten kunnen gebruik maken van dezelfde generieke tekstblokken. Bijvoorbeeld voor de beschrijving van de gegevens van een natuurlijk persoon. Het is de bedoeling dat de generieke tekstblokken in zoveel mogelijk modeldocumenten worden gebruikt. Dit zal leiden tot verdere standaardisatie.

Dit document geeft de algemene afspraken weer voor modeldocumenten en generieke tekstblokken, welke gebruikt worden in die modeldocumenten en geeft uitleg over hoe teksten geïnterpreteerd moeten worden. Elk generiek tekstblok wordt in een seperaat document beschreven.

De modeldocumenten van de verschillende soorten stukken verwijzen naar de generieke tekstblokken door middel van de naam en het versienummer van het tekstblok.

## Toelichting tekstblok

Per tekstblok is er een apart document met de beschrijving van en de toelichting op dit tekstblok. Elk tekstblok heeft een eigen versienummering.

Algemeen geldt voor modeldocumenten het volgende:

|  |  |
| --- | --- |
| Rood | Vaste tekst |
| Groen | Verplichte keuzetekst, die in elk geval gebruikt moet worden |
| Paars | Facultatieve keuzetekst of variabele, die geheel weg gelaten kan worden |
| Zwart | Verplicht in te vullen variabele |
| Blauw | Variabele behorend bij een facultatieve keuzetekst |
| [tekst] | Bij elkaar horend gedeelte (variabelen) |
| Lichtblauw | Als het een verplichte keuzetekst is binnen een verplichte keuzetekst |
| Bruin | Als het een vaste tekst is binnen een facultatieve keuzetekst |
| / | Scheiding tussen twee vaste waarden van een keuzetekst |
| Grijs | vrije tekst in tweede gedeelte. In dit tekstgedeelte kunnen de hypotheekbedingen en overige onderdelen van de akte worden opgenomen die niet van belang zijn voor de kadastrale registratie. |
| KEUZEBLOKKEN: | Keuzeblokken die specifiek zijn voor één modeldocument. Hetzelfde keuzeblok wordt niet in andere modeldocumenten gebruikt. |
| TEKSTBLOK…. | Generiek tekstblok wat in meerdere modeldocumenten gebruikt wordt. Zodra tekstueel wordt afgeweken van het generieke tekstblok, wordt de volledige tekst in het specifieke modeldocument opgenomen |
| FACULTATIEF TEKSTBLOK | Tekstblok wat alleen gebruikt wordt indien de soort akte daar aanleiding voor geeft. Bijv. een optionele ‘verzekeraar’ bij een hypotheekakte |

### Presentatie

* Komma’s tussen de variabelen van de naam (bv. voornamen, achternaam) dienen niet gepresenteerd te worden. Deze dienen in het modeldocument alleen om de verschillende variabelen weer te geven.
* Woorden in het modeldocument waarvoor het enkelvoud/meervoud afgeleid moet worden van het aantal voorkomens van bepaalde variabelen worden in het modeldocument in gecombineerd enkelvoud/meervoud weergegeven; een eventueel bijbehorend lidwoord wordt als verplichte keuzetekst weergegeven. Bv. ‘ de/het registergoederen of registergoed(eren). In de toelichting van het modeldocument wordt zowel het enkelvoud als het meervoud volledig uitgeschreven.
* Rechts onderaan de pagina worden paginanummers vermeld.
* Leestekens aan het eind van een tekstblok worden niet opgenomen in het tekstblok, maar in het modeldocument.
* Het maakt geen verschil of de aangeleverde aktetekst tekstuele opmaak bevat voor wat betreft:
* hoofd of kleine letters
* wel/niet vet, cursief en/of onderstreept
* lettertype
* lettergrootte
* De paragrafen en tekstfragmenten welke in een modeldocument optioneel zijn, dienen op het moment dat ze worden opgenomen in de akte altijd binnen het Kadasterdeel te staan.

### Benaming kleuren

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Benaming**  **Alg. afsprak.** | **Kleur** | **Standaard Word** | **(RGB Code)** |
| Rood | ■ | Rood | #FF0000 |
| Groen | ■ | Zeegroen | #008200 |
| Paars | ■ | Violet | #840084 |
| Zwart | ■ | Zwart | #000000 |
| Blauw | ■ | Hemelsblauw | #3165FF |
| Lichtblauw | ■ | Turkoois | #00FFFF |
| Bruin | ■ | Bruin | #9C3000 |
| Grijs | ■ | Grijs 40% | #9C9A9C |

### Mapping

In de toelichting van elk tekstblok wordt tevens de mapping naar het xml-bestand gedefinieerd. De mapping is in

Volgorde van vermelding van de variabelen in de tekst. De mapping volgt de xpath syntax [W3S]. Zie http://www.w3schools.com/xpath/xpath\_syntax.a

## Algemene beschrijving van gebruikte variabelen

Bepaalde soort variabelen komen meerdere keren voor. Voor deze variabelen geldt altijd het volgende (tenzij anders vermeld):

|  |  |
| --- | --- |
| Tekst getallen algemeen (G) | Bij een aantal van de onderstaande soort variabelen moeten getallen uitgeschreven worden in tekst. De schrijfwijze hiervan geschiedt zoals hierna beschreven; bij de betreffende getallen is dit bij het formaat aangegeven door (G);  Een getal wordt in één woord, tot en met het woord *duizend* geschreven. Na het woord *duizend* volgt een spatie. De woorden *miljoen***,** *miljard***,** *biljoen* worden los geschreven.  Voorbeeld:  twee miljoen tweehonderdtweeëntwintigduizend *tweehonderdtweeëntwintig*  Bij gebruik van 1 (een) wordt altijd als voluitnotatie ‘een’ gehanteerd en niet ‘één’.  Voorbeelden:  Breukdeel 1/6: een/zesde (1/6)  Datum 01-03-2012: een maart tweeduizend twaalf  Getal 1: een |
| Bedrag: | Bedrag is inclusief een valuta-aanduiding.  Tekstueel opnemen in de akte + in cijfers erachter vermelden.  Voor het bedrag in cijfers geldt dat voorafgaand aan het bedrag de kode van de valutasoort moet worden weergegeven, tenzij er sprake is van EUR. In dat geval dient het bedrag voorafgegaan te worden door het €-teken.  Voor het uitgeschreven bedrag geldt dat de omschrijving behorend bij de valutasoort getoond moet worden (vóór de komma).  In cijfers opnemen in het essentialiabestand.  Voor de valuta-aanduiding kan een keuze gemaakt worden uit een tabel.  Voorbeelden:  bedrag  € 102.650,23 : honderdtweeduizend zeshonderdvijftig euro en drieëntwintig cent (€ 102.650,23)  bedrag  € 0,00 : nul euro (€ 0,00)  bedrag  € 0,01 : nul euro en een cent (€ 0,01)  bedrag  € 8.732.002,01 : achtmiljoen zevenhonderdtweeëndertduizend twee euro en een cent (€ 8.732.002,01)  bedrag  GBP 650,23: zeshonderdvijftig engelse pond sterling en drieëntwintig cent (GBP 650,23)  bedrag  USD 650,23: zeshonderdvijftig amerikaanse dollar en drieëntwintig cent (USD 650,23)  Formaat: <aantal euro (G)> euro en <aantal cent (G)> cent) |
| Afronding  bedragen | Hiervoor wordt de rekenkundige methode gehanteerd. Dit betekent dat bedragen waarbij het derde cijfer achter de komma het cijfer 5 of een hoger cijfer is, worden afgerond naar het naastliggende hogere bedrag in hele eurocenten, en bedragen waarbij dat derde cijfer lager is dan het cijfer 5 worden afgerond naar het naastliggende lagere bedrag in hele eurocenten. |
| Telwoord: | Tekstueel opnemen in de akte en in het essentialiabestand.  Voorbeelden:  derde  drieënveertigste  driehonderdeenenvijftigste  Formaat: <xxx>  Tekst tussen <….> bevat geen spatie |
| Datum: | Tekstueel opnemen in de akte  In cijfers opnemen in het essentialiabestand.  Voorbeelden:  datum  31-03-2008:  eenendertig maart tweeduizend acht  datum  23-10-1995:  drieëntwintig oktober negentienhonderdvijfennegentig  formaat: <dag(G)> <maandnaam> <jaar  Conform ‘taaladvies.net’ dient een duizendtal in een jaartal gevolgd te worden door een spatie. Zie het bovenstaande voorbeeld |
| Getal / Aantal: | Tekstueel opnemen in de akte, tenzij in specifieke gevallen is aangegeven dat getallen alleen (of ook) in cijfers moeten worden uitgeschreven.  In cijfers opnemen in het essentialiabestand.  Voorbeelden:  getal  23  : drieëntwintig  getal  0  : nul  getal 1 : een  getal 341: driehonderdeenenveertig  getal 9.876.542 : negenmiljoen achthonderdzesenzeventigduizend vijfhonderdtweeënveertig  Formaat: <aantal (G)> |
| Breukdeel: | Tekstueel opnemen in de akte, gevolgd door, tussen haakjes, in cijfers  Voorbeelden:  4/10  : vier/tiende (4/10)  1/330 : een/driehonderdendertigste (1/330)  177/3656 : eenhonderdzevenenzeventig/drieduizend zeshonderdzesenvijftigste (177/3656)  Formaat :  <aantal (G)>/<aantal (G) als rangtelwoord> |
| Rentepercentage: | Tekstueel opnemen in de akte, daarachter tussen haakjes in cijfers gevolgd door het %-teken (binnen de haakjes). Het procentteken dient direct achter het percentage te worden gezet, zonder tussenliggende spatie.  Voorbeelden:  21 : eenentwintig procent (21%)  5,7 : vijf zeven/tiende procent (5,7%)  4,22 : vier tweeëntwintig/honderdste procent (4,22%)  Formaat : <aantal (G)> <aantal (G)> / tiende of honderdste (afhankelijk van het aantal decimalen (maximaal 2)) |
| Postcode | Tekstueel opnemen in de akte  De vier cijfers gescheiden van de twee letters d.m.v. een spatie  Voorbeeld :  4112 KP |

In de afzonderlijk beschreven toelichtingen op de modeldocumenten wordt onder andere ingegaan op:

* Bij elkaar horende keuzeopties
* Herhalende delen tekst
* Afhankelijkheden tussen verschillende delen tekst
* Elkaar uitsluitende delen tekst
* Delen tekst of keuzeopties die niet opgenomen hoeven te worden in de Kadaster stylesheet

## References

Dit document is gebaseerd op de volgende documenten:

[W3S] <http://www.w3schools.com/xpath/xpath_syntax.a>

http://woordenlijst.org/leidraad/6/9/